MANUELLER BESCHAFFUNGSPROZESS VORHER

1. Bedarf entsteht
- Bestellung händisch notieren

2. Einkauf
- Händische Bearbeitung der Bestellanforderung
- Langwierige Ermittlung der passenden Materialien
- Händische Erstellung der Bestellung
- Häufig noch zusätzlich manuelles Genehmigungsverfahren
- Evtl. Rückfragen

3. Bestelleingang beim Lieferanten
- Zeitverlust durch manuelle Entgegennahme beim Lieferanten
- Händische Bearbeitung der Bestellung
- Händische Erstellung der Auftragsbestätigung
- Abschliessendes Versenden der Auftragsbestätigung

4. Lieferung & Warenannahme
- Meist manuelle Erfassung und Kontrolle
- Zeitaufwendiges Abtippen der Informationen vom Lieferschein

5. Rechnung & Bezahlung
- Meist manuelle Bearbeitung
- Zeitaufwendige Rechnungskontrolle durch Vergleich von Preisen und Lieferschein
- Kommunikation via Post bzw. E-Mail
- Händisches Ordnen, Sortieren und Ablegen von Rechnungen

NACHTEILE:

→ **Daten pflegen**
→ **Manueller Aufwand**
→ **Mögliche Fehler durch Abtippen**

BEDARFSENTSTEHUNG

EINKAUF

LIEFERANT

LIEFERUNG & WARENANNAHME

RECHNUNG & BEZAHLUNG

GESAMTVORTEIL: BIS ZU 30 % PROZESSKOSTEN-EINSPARUNG

HINWEIS!

Die einzelnen Prozess-Schritte können unabhängig voneinander angebunden werden.

1. Bedarf entsteht
- **Einfache** und **direkte** Erfassung im eigenen System
- Zusätzliche **Vereinfachung** durch Scanneranbindung möglich
- Sie können **Ihre eigenen Scanner** verwenden

2. Einkauf
- **Unmittelbare** Erfassung der Bestellung im Eigen- bzw. Fremdsystem (direkte Übernahme aus der Bestellanforderung)
- **Automatisierte** Genehmigung und Bestellung aus dem eigenen System
- **Direkte** Kommunikation via Schnittstellen zum Lieferant

3. Bestelleingang beim Lieferanten
- **Sofortige automatische** Entgegennahme und unmittelbare Bearbeitung vom Lieferanten
- Direkte **automatische** Auftragsbestätigung per Schnittstellen, kein Papier
- **Kurzmöglichste** Lieferzeit durch direkte Informationsübertragung
- Beibehalten Ihrer **eigenen Artikel-/Produkt-nummern**

4. Lieferung & Warenannahme
- **Direkte** Erfassung und Kontrolle im eigenen System, z.B. mit der Anbindung Ihrer **eigenen Scanner**
- **Direkte automatisierte** Übernahme der Lieferscheininfos in Ihr System
- **Elektronischer autarker** Lieferschein mit einzelnen Positionen bereits im System; Papier liegt der Ware bei

5. Rechnung & Bezahlung
- **Direkte, automatisierte** Buchung und Bearbeitung im eigenen System
- **Sofortige** Rechnungskontrolle im eigenen System durch automatisierten Vergleich von Preisen, Lieferschein und Rechnung
- **Separate** Rechnungen **pro Kostenstelle** möglich

VORTEILE:

→ **Automatischer Datenimport**
→ **Schnelle, automatische Erfassung**
→ **Fehlerfreie und automatische Übertragung aller Informationen und Belege ins System**

ELEKTRONISCHER PROZESS NACHHER